



Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
ГАПОУ «АТЭТ»  
И. Н. Емельянова/  
09 \_\_\_\_\_ 2022 г.



Директор ГАПОУ «АТЭТ»  
З. Г. Закирова/  
09 \_\_\_\_\_ 2022 г.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
на 2022-2025 годы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА АЛЬМЕТЬЕВСКА»  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
« 03 » \_\_\_\_\_ 2022 г. № 282  
2160  
Подпись: \_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи: \_\_\_\_\_



№ п/п	Содержание	Страницы
Разделы коллективного договора		
1.	Общие положения	3
2.	Общие обязательства работодателя и профсоюзного комитета	5
3.	Обязательства трудового коллектива	6
4.	Обеспечение занятости и профессионального роста	6
5.	Оплата труда	11
6.	Управление охраной труда	12
7.	Социальные льготы и гарантии	15
8.	Социальная защита молодежи	16
9.	Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности профсоюзов	17
10.	Разрешение разногласий, возникающих при выполнении коллективного договора	18
Приложения:		
1.	Перечень профессий и должностей, получающих бесплатную спецодежду, спецобувь и средства индивидуальной защиты (Приложение 1)	
2.	Перечень должностей, которым выдаются моющие и обеззараживающие средства (Приложение 2)	
3.	Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда (компенсация в размере 4%) (Приложение 3)	
4.	Перечень профессий и должностей, занятых на работах с вредными условиями труда (нормы выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов) (Приложение 4)	
5.	Перечень должностей с правом предоставления дополнительных выходных дней за ненормированный рабочий день (Приложение 5)	
6.	Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда (Приложение 6)	

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Альметьевский торгово-экономический техникум» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Альметьевский торгово-экономический техникум», именуемый в дальнейшем «Техникум», в лице директора Закировой Зульфии Гильфановны, с одной стороны, и работники техникума, от имени которых выступает первичная профсоюзная организация государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский торгово-экономический техникум», именуемое в дальнейшем «Профсоюзный комитет», в лице его председателя Емельяновой Нэлли Николаевны, с другой стороны.

Работодатель признает профсоюзный комитет единственным полномочным представителем трудового коллектива техникума при разработке и заключении коллективного договора, а также при ведении переговоров с администрацией по решению социально-экономических вопросов, вопросов оплаты труда, занятости и других.

1.3. Договор заключен на основании трудового законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский торгово-экономический техникум».

1.4. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу с момента подписания его сторонами. Договор действует в

течение всего срока до заключения нового или изменения и дополнения действующего договора. Ни одна из сторон не может прекратить выполнение возложенных на нее обязательств в течение установленного срока действия договора. Стороны имеют право продлевать действие настоящего Коллективного договора на срок не более трех лет.

1.5. Действие коллективного договора распространяется:

- на всех работников техникума;
- на работников – членов профсоюзной организации в части дополнительных льгот, предоставляемых за счет средств Профсоюзного комитета;
- на членов семей работников, а также на неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию из Техникума.

1.7. Договор содержит следующие приложения:

1.7.1. Перечень профессий и должностей, получающих бесплатную спецодежду, спецобувь и средства индивидуальной защиты (Приложение 1).

1.7.2. Перечень должностей, получающих моющие и обеззараживающие средства (Приложение 2).

1.7.3. Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда (Приложение 3).

1.7.4. Перечень профессий и должностей, занятых на работах с вредными условиями труда (нормы выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов) (Приложение 4).

1.7.5. Перечень должностей с правом предоставления дополнительных выходных дней за ненормированный рабочий день (Приложение 5).

1.7.6. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда (Приложение 6).

Указанные Положения являются неотъемлемой частью коллективного договора.

## **2. Общие обязательства работодателя и профсоюзного комитета**

2.1. Работодатель обязуется соблюдать требования законодательства и положений настоящего коллективного договора.

2.2. Работодатель обеспечивает ознакомление с содержанием коллективного договора всех вновь принимаемых сотрудников.

2.3. Работодатель совместно с Профсоюзным комитетом обязуется своевременно (не реже 1 раза в год) информировать членов коллектива о производственной и социально-экономической деятельности техникума.

2.4. Профсоюзный комитет обязуется:

2.4.1. Содействовать эффективной работе техникума присущими профсоюзными методами и средствами на основе коллективного договора.

2.4.2. Представлять и защищать права и интересы работников Техникума по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и действующим законодательством о труде.

2.4.3. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников Техникума.

2.4.4. Представлять и защищать трудовые права работников Техникума в комиссии по трудовым спорам, в суде.

2.4.5. Вести учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, санаторно-курортном лечении, летних оздоровительных путёвках для детей работников Техникума.

2.4.6. Оказывать материальную помощь работникам Техникума в сложных семейных обстоятельствах, а также обстоятельствах, связанных с болезнью и лечением работника Техникума.

2.4.7. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в Техникуме, принимать участие мероприятиях различного уровня.

2.4.8. Формировать банк данных о малообеспеченных работниках Техникума (тяжелобольных, одиноких матерей, одиноких пенсионеров, многодетных семей и др.) с целью оказания адресной социальной поддержки.

2.4.9. Осуществлять контроль за расходованием средств профсоюзного бюджета.

2.5. Профсоюзный комитет вправе требовать приостановления исполнения управленческих актов, принятых в нарушение коллективного договора и трудового законодательства.

2.6. Стороны обязуются контролировать ход выполнения настоящего договора и ежегодно отчитываться о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива.

### **3. Обязательства трудового коллектива**

3.1. Работники техникума обязуются:

3.1.1. Соблюдать Устав Техникума и Правила внутреннего трудового распорядка.

3.1.2. Обеспечить сохранность оборудования и материальных ценностей Техникума.

3.1.3. Обеспечить содержание в чистоте и порядке территорий и рабочих помещений Техникума.

### **4. Обеспечение занятости и профессионального роста**

4.1. Прием, перевод, порядок увольнения преподавателей и работников Техникума регулируется нормами действующего законодательства и настоящим коллективным договором.

4.2. В соответствии с Трудовым кодексом РФ учет мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации требуется в утверждении графика отпусков. До его утверждения график отпусков должен быть направлен в выборный орган профсоюзной организации на согласование по правилам трудового законодательства (ст. 372 ТК РФ).

4.3. Преподаватели и работники Техникума обязаны проходить повышение квалификации не реже, чем один раз в три года в процессе трудовой деятельности. При этом работнику предоставляются все гарантии, предусмотренные трудовым законодательством.

4.4. Преподаватели и работники Техникума могут привлекаться к

выполнению обязанностей, не предусмотренных трудовыми договорами только в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.5. Работодатель обязуется не допускать экономически и социально не обоснованные сокращения численности штата сотрудников. Высвобождение работников Техникума от занимаемых должностей в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата может проводиться работодателем при условии предварительного, не менее чем за три месяца, письменного уведомления Профсоюзного комитета Техникума и не менее чем за два месяца службы занятости.

4.6. В целях социальной защиты работников, высвобождаемых в связи с сокращением штата, предоставлять для их дальнейшего трудоустройства один день в неделю с сохранением средней заработной платы в течение двух месяцев до предполагаемого дня расторжения трудового договора.

4.7. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом проводит взаимные консультации по проблемам занятости высвобождаемых работников, заключает взаимные соглашения, включающие комплекс мероприятий, направленных на трудоустройство, переквалификацию, повышение квалификации и т.д. высвобождаемых работников с выплатой гарантийных сумм, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

4.8. Индивидуальные трудовые споры работников Техникума рассматриваются Комиссией по трудовым спорам, образуемые из равного числа представителей работодателя и работников.

Решение Комиссии по трудовым спорам является обязательным для исполнения и может быть обжаловано в судебном порядке.

4.9. В Техникуме действует пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье); нормативная продолжительность рабочего времени. Продолжительность рабочего дня – 8 часов. По соглашению между работником и работодателем при заключении трудового договора или в

процессе трудовой деятельности работнику может устанавливаться неполный рабочий день или гибкий график работы. Работодатель обязан установить работнику неполный рабочий день в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю согласно действующего законодательства.

Сменная работа определяется графиками, утверждаемыми структурными подразделениями, по согласованию с Профсоюзным комитетом.

4.10. Привлечение преподавателей и сотрудников в выходные и праздничные дни возможно только в исключительных случаях с письменного согласия работников и с учетом мнения Профсоюзного комитета согласно действующего законодательства.

4.11. Деятельность по классному руководству (кураторству) возлагается на педагогического работника Техникума с его письменного согласия приказом по образовательной организации, изданным на основании заключенного дополнительного соглашения к трудовому договору.

4.12. В соответствии с действующим трудовым законодательством работникам Техникума предусматриваются ежегодные оплачиваемые отпуска, дополнительные оплачиваемые отпуска, в том числе за ненормированный рабочий день и отпуска без сохранения заработной платы. А также могут быть предоставлены дополнительные выходные дни, а также отпуск без сохранения заработной платы, согласно действующего законодательства.

Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается согласно действующего законодательства.

4.13. Перечень должностей работников, которым предоставляется отпуск за ненормированный рабочий день устанавливается коллективным договором и является приложением к нему (Приложение 5).



4.14. Работникам Техникума предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с графиком отпусков согласно заявлению.

Для педагогических работников Техникума устанавливается ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск в 56 календарных дней, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Преподаватели, согласно действующего законодательства, не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Согласно ст. 335 Трудового кодекса РФ и Приказа Минобрнауки России от 31.05.2016 № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года». Решение о предоставлении указанного отпуска принимается Педагогическим советом.

4.15. Согласно Постановлению Совета Министров Татарской ССР от 14.06.1991 № 261 «О дополнительных мерах по поддержке материнства и детства в Татарской ССР» женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет может быть предоставлено еженедельно не менее 2 часов свободного времени или один свободный день в месяц, оплачиваемых за счет средств Техникума.

4.16. Для работников, занятых на работах с вредными условиями труда может устанавливаться дополнительный отпуск за вредные условия труда согласно действующему законодательству, но не менее 7 календарных дней, согласно результатам специальной оценки условий труда (Приложение № 5).

4.17. Для работников Техникума предусмотрена дополнительная компенсация, в том числе по предоставлению дополнительного времени отдыха, проходящим вакцинацию (ревакцинацию) от коронавирусной инфекции (COVID-19) в виде двух дополнительных оплачиваемых дней отдыха с сохранением заработной платы в удобное для работника время, согласованное с работодателем.

4.18. Работники Техникума освобождаются от работы при прохождении диспансеризации на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на основании его письменного заявления, согласованного с работодателем.

Работники Техникума, достигшие возраста сорока лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники Техникума, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работника Техникума призванного на военную службу по мобилизации или при заключении контракта на службу в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. За работником Техникума сохраняется место работы (должность). В отношении данного работника Техникума сохраняются социально-трудовые гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

4.19. Для работников может устанавливаться временный перевод на дистанционную работу в исключительных случаях (эпидемия, катастрофа, решение муниципального органа и иное). Режим временной дистанционной

работы будет вводиться на основании дополнительных соглашений к трудовому договору.

4.20. На основании письменного заявления работника Техникума, поданного до 01.01.2021 года, обеспечить ведение его трудовой книжки в бумажном виде, формировать в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника Техникума, представлять ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

4.21. Обеспечить в установленном трудовым законодательством порядке разработку и реализацию мер защиты персональных данных работников Техникума.

## **5. Оплата труда**

5.1. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

5.2. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается 4% должностного оклада согласно действующему трудовому законодательству и результатов специальной оценки условий труда (повар и медицинская сестра – 4%) (Приложение 3).

5.3. Работодатель вправе устанавливать отдельным работникам надбавки за профессиональное мастерство, за высокую результативность работы, качество работы, напряженность, интенсивность труда.

При выплате заработной платы Работодатель обязуется извещать в письменной (электронной) форме каждого работника Техникума:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- о размерах и об основаниях произведенных удержаний.

5.4. Заработная плата перечисляется на банковский счет, указанный

работником в заявлении два раза в месяц: не позднее 5-го и 20-го числа каждого месяца.

5.5. Повышение заработной платы осуществляется на основании законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренной для бюджетной сферы.

## **6. Управление охраной труда**

6.1. Техникум в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется за счет собственных средств:

6.1.1. обеспечить охрану труда и организацию безопасных и здоровых условий труда.

6.1.2. Периодически проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда согласно действующему законодательству;

6.1.3. Своевременно обеспечивать работающих сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену (Приложение 1), согласно Коллективному договору, статьи 221 ТК РФ, Межотраслевым правилам обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 290н от 01.06.2009 г.

6.1.4. Обеспечить техническими средствами пожаротушения (огнетушители, пожарные краны, ящики с песком, пожарные щиты с набором первичных средств огнетушения).

6.1.5. Обеспечить санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников техникума в соответствии с требованиями охраны

труда. В этих целях оборудуются следующие помещения: санитарно-бытовые, для приема пищи, для оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха в рабочее время.

6.1.6. Создать санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи.

6.1.7. Расследовать и вести учет несчастных случаев на производстве, произошедших с работниками и другими лицами, при исполнении ими трудовых обязанностей на основании действующего законодательства.

6.1.8. Содержать в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии учебные корпуса в соответствии с нормативными требованиями по температурному режиму, влажности, освещению.

6.1.9. Осуществлять ежегодное планирование мероприятий по охране труда на основании «Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н (Приложение 6).

6.1.10. Обеспечить финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда согласно ежегодно принимаемой сметы расходов на охрану труда в размере не менее 0,2% от суммы затрат на производство продукции (услуг).

6.1.11. Обеспечить проведение за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с перечнем профессий и должностей, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований). Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских

осмотров (обследований), а также в случаях медицинских противопоказаний.

6.1.12. Организовать специальную оценку условий труда, по результатам которой осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения профкома с последующей сертификацией.

6.1.13. Создать необходимые условия для работы уполномоченных лиц и обеспечить их нормативными материалами по охране труда согласно действующему законодательству;

6.1.14. Проводить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний согласно действующему законодательству;

6.1.15. Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими веществами. Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия выдачи определены приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н (Приложение 1, 2).

6.2. Работодатель по результатам специальной оценки условий труда и по согласованию с Профсоюзным комитетом представляет работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда:

- сокращенную продолжительность рабочей недели;
- дополнительно оплачиваемый отпуск;
- повышенный размер оплаты труда;
- возможность для досрочного назначения трудовой пенсии.
- молоко или другие равноценные продукты по перечню профессий и должностей, а также выполняемых работ.

6.3. С целью сотрудничества в сфере охраны труда и регулирования отношений между работодателем и работниками создается совместная комиссия по охране труда.

6.4. Совместная комиссия по охране труда проводит следующие мероприятия:

- проведение проверок;
- контроль и оценка состояния охраны и условий безопасности труда работников Техникума;
- проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма.

## **7. Социальные льготы и гарантии**

7.1. Работодатель, исходя из финансового положения Техникума, предоставляет работникам следующую материальную поддержку:

7.1.1. Материальную помощь (денежную или продуктовым набором) неработающим пенсионерам к Дню победы, к Дню пожилых людей на основании Положения об оплате труда.

7.1.2. Один раз в год материальную помощь (денежную или продуктовым набором) ко Дню инвалидов сотрудникам-инвалидам, не работающим пенсионерам из числа инвалидов и работникам, являющимся родителями и имеющим на иждивении детей – инвалидов до 18 лет.

7.1.3. Единовременную материальную помощь работникам, достигшим юбилейного возраста 50, 55, 60 лет в размере до одного должностного оклада работника.

7.1.4. Материальную помощь работнику в размере 5000 рублей в случае смерти супруга (супруги), родителей, детей.

7.1.5. Материальную помощь близкому родственнику (по заявлению) в размере 5000 рублей для ритуальных расходов в случае смерти работника техникума.

7.2. Работник имеет право на получение краткосрочного отпуска с сохранением заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством, также в связи:

- со свадьбой самого работника – 3 дня;
- до 3 календарных дней в случаях смерти близких родственников (родителей, жены, мужа, детей);

- при выписке ребенка из родильного дома (отцу) – 1 день.

7.3. С учетом финансово-экономического положения Техникума могут выделяться денежные средства на приобретение:

7.3.1. Детских новогодних подарков работникам Техникума, имеющим детей в возрасте до 14 лет включительно.

7.3.2. Подарков женщинам-работникам Техникума к Международному женскому дню.

7.3.3. Подарков мужчинам – работникам Техникума к Дню защитника Отечества.

7.4. Осуществлять организацию и проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий для членов коллектива Техникума.

## **8. Социальная защита молодежи**

8.1. Молодыми работниками Техникума считаются сотрудники в возрасте до 35 лет включительно.

8.2. Молодыми специалистами считаются работники в возрасте до 35 лет, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, в течение 3-х лет после окончания учебного заведения (в возрасте до 35 лет).

8.3. Работодатель принимает на себя обязательства:

8.3.1. Установить для несовершеннолетних работников сокращенное рабочее время с оплатой по факту проделанной работы согласно действующему законодательству:

- для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от 16-18 лет – не более 36 часов в неделю.

8.3.2. Предоставить льготы молодым работникам, получающим образование соответствующего уровня впервые, в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Профсоюзный комитет обязуется:

8.4.1. проводить работу по вовлечению молодых людей в профсоюзную деятельность.



8.4.2. осуществлять поощрение за успешное ведение общественной жизни.

8.5. По усмотрению администрации Техникума, предоставлять семейным молодым специалистам беспроцентные займы на бытовые нужды до 50 000 рублей со сроком погашения один год.

## **9. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности Профсоюзного комитета**

9.1. Работодатель обязан безвозмездно предоставить Профсоюзному комитету (далее Профсоюз) помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

9.2. Работодатель обеспечивает ежемесячное перечисление на счет профсоюзной организации - Татарстанский республиканский комитет НГСП РФ членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

Членские профсоюзные взносы в размере 1% от заработной платы работника Техникума перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы.

Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов, созываемых Профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза.

9.3. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

## **10. Разрешение разногласий, возникающих при выполнении коллективного договора**

10.1. Разногласия (споры, конфликты), возникающие при выполнении

коллективного договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. При возникновении разногласий стороны должны стремиться использовать все имеющиеся возможности для урегулирования спора (конфликта). Создается примирительная комиссия, порядок деятельности которой определяется сторонами в соответствии с законодательством.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Н. Н. Емельянова

20 09 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ТАПОУ «АТЭТ»

З. Г. Закирова

20 09 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников, которым по условиям труда положена бесплатная выдача спецодежды, спецобуви и средства индивидуальной защиты**

(пр. Минтруда и соцзащиты РФ от 9.12.14г. № 997н «Об утверждении типовых норм выдачи СИЗ»)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год	Примечание
1.	Архивариус	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или <b>халат</b>	1 шт.	1
		Перчатки с точечным покрытием	3 пары	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
2.	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
3.	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
4.	Заведующий библиотекой	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или <b>халат</b>	1 шт.	1
5.	Начальник АХО	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
6.	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	3
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
7.	Слесарь-сантехник (разнорабочий)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	2
		<b>Сапоги резиновые с защитным подноском</b> или болотные с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые или из <b>полимерных материалов</b>	12 пар	

		Щиток защитный лицевой или <b>очки защитные</b>	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
8.	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	8
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
9.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или <b>халат</b>	1 шт.	5
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из <b>полимерных материалов</b>	12 пар	
<b>Дополнительно к перечню СИЗ, работникам, выполняющим наружные работы зимой</b>				
10	Дворник, слесарь-сантехник, разнорабочий,  сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт.	11
		Ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или <b>валенки с резиновым низом</b>	1 пара	
		Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года	
		Белье нательное утепленное	2 комп-та	
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары	

Специалист по ОТ



Ф. А. Халимов



СЕРГЕЙ АСОВАНОВ  
Председатель профкома

Н. Н. Емельянова

2011 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «АТЭТ»

З. Г. Закирова

09 2011 г.

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников, которым по условиям труда выдаются моющие и  
обеззараживающие средства**

(пр. Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010г. «1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обеззараживающих средств и стандарта безопасности труда)

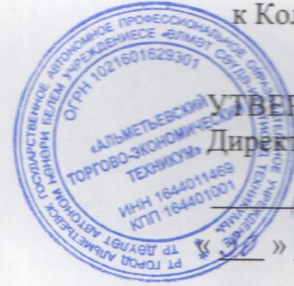
№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование средств	Норма выдачи на месяц
1.	Дворник	Мыло	400
2.	Медицинская сестра	Мыло	400
3.	Повар	Мыло	400
4.	Разнорабочий	Мыло	400
5.	Слесарь - сантехник	Мыло	400
6.	Уборщик служебных помещений	Мыло	400

Специалист по ОТ

Ф. А. Халимов



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Н. Н. Емельянова  
09 20 22 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «АТЭТ»  
\_\_\_\_\_ З. Г. Закирова  
09 20 22 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и должностей работников, занятых на работах**  
**с вредными условиями труда**

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Вредные условия труда (подкласс)	Компенсации	Примечание
1.	Повар	3.1.	ежемесячная доплата в размере 4%	пр. №151к от 26.11.2021г. «Об итогах СОУТ»
2.	Медицинская сестра	3.2.	ежемесячная доплата в размере 4% и дополнительный оплачиваемый отпуск 7 календарных дней к основному отпуску	

Специалист по ОТ

*OK*

Ф. А. Халимов



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
Н. Н. Емельянов

20 11 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «АТЭТ»  
З. Г. Закирова

20 11 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда, которым по установленным нормам выдается молоко или другие равноценные пищевые продукты

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Вредные условия труда (подкласс)	Наименование пищевого продукта (вместо молока)	Норма выдачи за смену
1.	Медицинская сестра	3.2.	Кисломолочные жидкие продукты, в том числе обогащенные, с содержанием жира до 3,5% (кефир, ряженка, простокваша, ацидофилин, ряженка), йогурты с содержанием жира до 2,5% Творог не более 9% жирности Сыр не более 24% жирности Продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда	500 г  100 г 60 г

**Примечание:** Компенсационная выплата должна производиться не реже 1 раза в месяц.

Специалист по ОТ

а

Ф. А. Халимов



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «АТЭТ»

З. Г. Закирова

2022 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ, ФАКТИЧЕСКИ ИСПОЛНЯЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫХОДНЫХ ДНЕЙ**

**неиспользованный рабочий день**

№ п/п	Наименование должности	Количество дополнительных дней к отпуску, в календарных днях	Примечание
1.	Главный бухгалтер	6	
2.	Бухгалтер	3	
3.	Председатель профкома	6	
4.	Казначей профкома	3	
5.	Начальник отдела кадров	6	
6.	Заместитель начальника отдела кадров	6	
7.	Начальник административно-хозяйственного отдела	6	
8.	Секретарь приемной комиссии	6	

**в особых условиях труда**

№ п/п	Наименование должности	Количество дополнительных дней к отпуску, в календарных днях	Примечание
1.	Медицинская сестра	7	





СЕРГЕЙ СОВЯНО

Федеральный научный центр безопасности жизнедеятельности человека

И. Н. Емельянова

20 г.



УТВЕРЖДАЮ

«Альберт» ПОО «АТЭТ»

Техникум» З. Г. Закирова

ИНН 78-4401369

КПП 64401001

20 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА И СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ НА 2022 ГОД**

№.№ п/п	Наименование мероприятий	Нормативное обоснование	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Сумма затрат в, тыс. рублей
1	Проведение специальной оценки условий труда, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	Федеральный закон "О специальной оценке условий труда" от 28.12.2013 N 426-ФЗ	По графику	Специалист по охране труда	
2	Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков	Приказ Минтруда и социальной защиты России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда"	При вводе новых должностей	Комиссия по управлению рисками	-
3	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9.12.14г. №997н «Об утверждении типовых норм выдачи СИЗ»	Ежегодно	Начальник АХО	30 000
4	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка),	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9.12.14г. №997н «Об утверждении типовых норм выдачи СИЗ»	По необходимости	Начальник АХО	3 000

5	Проведение ремонта и замена СИЗ. Проведение вводных инструктажей по охране труда	Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"	Постоянно	Специалист по охране труда	-
6	Проведение первичных (повторных) инструктажей по охране труда на рабочих местах	Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"	В начале каждого семестра, для водителя каждый квартал	Заведующий учебной части (кураторы учебных групп), начальники отделов	-
8	Обучение по охране труда руководителей и специалистов в учебном центре	Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"	По графику	Специалист по охране труда	-
9	Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников внутренней комиссией	Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"	По графику	Специалист по охране труда, Комиссия по проверке знаний требований охраны труда	-
10	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ"	Ежегодно октябрь	Специалист по охране труда, начальник отдела кадров, заместитель директора по УВП	
12	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи.	ТК РФ Статья 223. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников	Ежеквартально	Начальник АХО, специалист по ОТ	-
13	Приобретение и монтаж установок	ТК РФ Статья 223. Санитарно-бытовое	Ежемесячно	Начальник	

	питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды.	обеспечение работников	АХО	
14	Организация и проведение производственного контроля по соблюдению санитарных правил на рабочих местах.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 2 декабря 2020 г. N 40 "Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда"	Начальник АХО, специалист по ОТ, руководители структурных подразделений	
15	Проверка санитарно-гигиенического состояния административных и вспомогательных помещений	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 2 декабря 2020 г. N 40 "Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда"	Руководители структурных подразделений	-
16	Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ.	ТК РФ Статья 212. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда	Специалист по ОТ	-
18	Присвоение I группы допуска по электробезопасности.	Приказ Минтруда России от 15.12.2020 N 903н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок"	Специалист по ОТ	
19	Обучение на группу допуска по электробезопасности в Учебном центре (II-V)	Приказ Минтруда России от 15.12.2020 N 903н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации"	Начальник АХО	
21	Приобретение и выдача смывающих и обезвреживающих средств	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 23.11.2017) "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств"	Начальник АХО	
22	Проведение собрания трудового коллектива, на котором будут подведены итоги работ по охране труда. Планирование мероприятий по охране труда на следующий год	Приказ Минтруда и социальной защиты России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда"	Специалист по охране труда и ответственные по охране труда	-

имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

27	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н			
28	Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н			
29	Внедрение и (или) модернизация технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н			
30	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н			
34	Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью исключения или снижения до допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н			
35	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н			

	<p>производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям.</p>			
36	<p>Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников.</p>	<p>Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н</p>	<p>Начальник АХО</p>	
37	<p>Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.</p>	<p>Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н</p>	<p>Начальник АХО</p>	
38	<p>Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда.</p>	<p>Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н</p>	<p>Специалист по ОТ</p>	

		Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н	Специалист по ОТ	
41	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н		
42	Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н		
44	<p>Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе:</p> <p>компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;</p> <p>организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий; организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее - ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда методистов, тренеров, врачей-специалистов, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий; приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;</p> <p>устройство новых и (или) реконструкция</p>	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н		

	создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы;			
45	содержание помещений для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н		Начальник АХО
46	Приобретение систем обеспечения безопасности работ на высоте.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н		Специалист по ОТ
47	Разработка и приобретение электронных программ документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н		

Специалист по охране труда



Ф. А. Халимов

Пронумеровано, прошнуровано  
и склеплено печатью 31 л.

Директор /З. Г. Закирова/

20 11 г.

